

Gemeinde Germaringen



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)

in Vollzeitbeschäftigung (39 Wochenstunden). Der Aufgabenbereich ist vielseitig und abwechslungsreich und beinhaltet folgende Schwerpunkte:

- **Einwohnermeldeamt**
- **Bürgerbüro**
- **Allgemeine Verwaltung**

Voraussetzung für diesen Arbeitsplatz ist eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) oder eine vergleichbare Ausbildung im öffentlichen Dienst. Gute EDV-Kenntnisse sind erforderlich (MS-Office). Die Eingruppierung erfolgt nach persönlicher und fachlicher Qualifikation gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte schriftlich oder per

E-Mail bis **spätestens 17.09.2019** an die **Gemeinde Germaringen, Westendorfer Str. 4a, 87656 Germaringen (info@germaringen.de)**.

Telefonische Auskünfte erhalten Sie unter der Rufnummer 08341/9775-14.