



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Bürgerbüro

Der Zuständigkeitsbereich der Stelle umfasst insbesondere:

- Bearbeitung von melderechtlichen Vorgängen (An-/Abmeldungen)
- Bearbeitung von Pass- und Ausweisanträgen
- Beantragung von Führungszeugnissen
- Verwaltung der Fundsachen
- Mitarbeit bei Wahlen und Abstimmungen

Sie sollten folgende Voraussetzungen mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I oder
- alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit der Bereitschaft entsprechende Weiterbildungsmaßnahmen zu absolvieren
- gute Kommunikationsfähigkeit und ein freundliches und sicheres Auftreten
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Kenntnisse und Fähigkeiten in den üblichen MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft, die Arbeitszeit während den Öffnungszeiten einzubringen (Mo.-Fr.)

Wir bieten:

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in Voll- oder Teilzeit (mindestens 30 Stunden) – unbefristet
- Vergütung nach TVöD entsprechend der persönlichen Qualifikation und der vorliegenden Berufserfahrung
- betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzuwendung und Leistungsentgelt
- krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Fahrradleasing

Haben Sie Interesse an dieser Stelle?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis 28.08.2026.

Diese richten Sie bitte an die Gemeinde Germaringen, Westendorfer Str. 4a, 87656 Germaringen oder per E-Mail an bewerbungen@germaringen.de.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Echter unter Rufnummer 08341/9775-24.